



Dossier à adresser à l'attention de :

MONSIEUR LE SENATEUR MAIRE DE SAINT HERBLAIN
Service Vie Associative et Animation
HOTEL DE VILLE
BP 50167 – 44802 SAINT HERBLAIN

3 MOIS AU MINIMUM AVANT LE DEBUT DE LA MANIFESTATION
(DELAI DE RIGUEUR)

DEMANDE D'ORGANISATION D'UNE MANIFESTATION

NOM DE LA MANIFESTATION

LIEU

DATE.....

HORAIRE DES ORGANISATEURS : ARRIVEE DEPART

HORAIRE D'OUVERTURE AU PUBLIC : DEBUT FIN

ENTREE PAYANTE : OUI NON TARIFS APPLIQUES

(aux exposants dans le cadre d'un vide grenier et le nombre d'emplacements proposés)

CONTACTS ORGANISATEURS

ASSOCIATION ORGANISATRICE

.....

NOM / PRENOM DU PRESIDENT

ADRESSE SIEGE SOCIAL

.....


PERSONNE DELEGUEE AU SUIVI DE LA MANIFESTATION

NOM / PRENOM

FONCTION DANS L'ASSOCIATION

ADRESSE

.....

 Portable

ADRESSE MAIL

VOS BESOINS

IMPLANTATION DE LA MANIFESTATION

Utilisation du domaine public (fournir plan précis)

.....
.....

Réglementation circulation et/ou stationnement - **Précisez ici noms de rue, de N° à N°** :

interdiction de stationner – indiquer lieu(x) :

réglementation de circulation – indiquer rue(s) :

Utilisation de locaux

.....

Mise en eau du site

.....

Utilisation du domaine privé : merci de fournir un courrier du propriétaire attestant son accord

COMMUNICATION

Passage de l'information dans le journal municipal et/ou site internet OUI NON

Création d'un calicot OUI NON

TEXTE A INSERER

(Nom de l'évènement, date, lieu, n° téléphone ou site Internet pour plus d'info et/ou inscription)

.....

.....

.....

Présence d'un élu sur la manifestation OUI NON

Préciser l'horaire et l'objet de sa présence (remise de prix, lancement d'un match, etc) et fournir un programme de la manifestation.

Autres demandes

.....

LOGISTIQUE

MATERIEL	DIMENSION	QUANTITE OU SURFACE DEMANDEE
Tables rondes pliantes	Ø 0,60 m	
Tables rectangulaires (8 personnes)	2 m x 0,80 m (8 pers)	
Chaises pliantes		
Chaises coquilles		
Bancs pliants	2 m	
Praticables	2 x 1 m / ⇅ 1 m	
Stands parapluie	3 x 3	
Barnums	8 x 5 m	
Bar	6 x 4 m	
Grilles d'exposition	⇅ 2,20 m / ⇄ 1,20 m	
Barrières de sécurité	2,5 m	
Barrières de chantier	⇅ 3,50 m / ⇄ 2 m	

LOGISTIQUE

PANNEAU DE SIGNALISATION

TYPE	NOMBRE SOUHAITE	TYPE	NOMBRE SOUHAITE
interdiction de tourner à gauche		sens obligatoire	
interdiction de tourner à droite		déviation	
interdiction de stationner		danger	
route barrée		parking	
sens interdit			

PODIUM

MATERIEL	DIMENSIONS	QUANTITE OU SURFACE DEMANDEE
Podium 110 m ²	1,5 x 1,5 m / ⚡ 1 m	
Podium 94 m ²	1,5 x 1,5 m / ⚡ 0,7 m	
Podium 80 m ²	1,2 x 1,2 m / ⚡ 1 m	
Podium 8 m ²	1,2 x 1,2 m / ⚡ 0,6 m	
Podium 54 m ²	9 x 6 m / ⚡ 1 m	
Structure bâchée (54 m ²)		
Urbamobile (22 m ²)		

LOGISTIQUE

SONORISATION OUI NON

Descriptif

.....

.....

.....

ECLAIRAGE OUI NON

Descriptif

.....

.....

.....

BRANCHEMENT ELECTRIQUE OUI NON

Précisions (friteuse, frigo, cafetière, etc)

.....

.....

.....

ENLEVEMENT ET RETOUR DU MATERIEL PAR VOS SOINS. Vous pouvez récupérer le matériel à l'atelier maintenance 7-8 rue G. Eiffel, en prenant rendez vous au : 02 28 03 11 20 ou 06 64 09 38 56.

LIVRAISON DU MATERIEL

lieu précis de la livraison :

.....

date de livraison souhaitée :

date de récupération souhaitée :

le nom et le n° de téléphone (portable) du responsable du matériel, **présent à la réception** :

.....

LE MATÉRIEL EST SOUS VOTRE ENTIÈRE RESPONSABILITÉ DE SA RÉCEPTION PAR LE RESPONSABLE NOMMÉ CI-DESSUS À LA REPRISE PAR LES SERVICES.

TOUT MATÉRIEL MANQUANT OU ENDOMMAGÉ SERA FACTURÉ PAR LES SERVICES DE LA VILLE.

TOUT MATÉRIEL DOIT ETRE REMIS PROPRE ET RANGÉ À L'IDENTIQUE.

HYGIENE

RENDRE UN SITE PROPRE

- Nettoyer le site, le parcours, les abords de l'installation.
- Ramasser toutes les ordures abandonnées par les participants et par l'équipe des bénévoles une fois la manifestation clôturée.

BACS POUBELLES (340 litres). Un tri sélectif doit être effectué et tout déchet mis en sac.

Nombre :

TOILETTES

DEMANDE DE SUBVENTION

Pour toute demande de **subvention exceptionnelle** liée à l'organisation de votre manifestation, merci d'adresser un **courrier à part présentant l'action, accompagné d'un budget prévisionnel**, adressé à l'attention de :

Monsieur le Sénateur-Maire
Hôtel de Ville
BP 167
44802 SAINT HERBLAIN CEDEX

DEMANDES DIVERSES

Je soussigné-e- (nom/prénom) certifie

- l'exactitude des renseignements fournis,
- avoir pris connaissance des conditions mentionnées dans ce dossier.

Fait à, le

SIGNATURE :